



Network Austria

NEW COMMUNICATION ON PROGRESS

2. Info-Session: Vertiefung



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

1. Übersicht UN Global Compact
2. Übersicht Communication on Progress (CoP) ab 2023
3. Einzelheiten Fragebogen
4. Hilfsmittel
5. FAQs

**WEBINAR WIRD
AUFGEZEICHNET**



Fragen gerne in den Chat

United Nations Global Compact

Auf der Grundlage der **10 universellen Prinzipien** (Menschenrechte, Arbeitsnormen, Klima- und Umweltschutz sowie Anti-Korruption) und der **Sustainable Development Goals (SDGs)** verfolgt der UN Global Compact die Vision einer inklusiveren und nachhaltigen Wirtschaft zum Nutzen aller Menschen, Gemeinschaften und Märkte, heute und in Zukunft.

Als Initiative der Vereinten Nationen bietet der **UN GLOBAL COMPACT** einen einzigartigen Rahmen, um über Branchen und Grenzen hinweg über die gerechte **Ausgestaltung der Globalisierung** zu diskutieren und diese Vision mit **geeigneten Strategien** und **Aktivitäten** zu verwirklichen. Die Initiative versteht sich **nicht als zertifizierbarer Standard** oder als Regulierungsinstrument, sondern als ein offenes Forum, um Veränderungsprozesse anzustoßen und Ideen zu teilen.

Mit ihrem Beitritt zeigen bereits über **19.000 Unternehmen, Organisationen** aus Zivilgesellschaft, Politik und Wissenschaft in mehr als 170 Ländern, dass sie diese Vision verwirklichen wollen. Mit dem Bekenntnis zur Nachhaltigkeit kann die Wirtschaft eine Mitverantwortung für eine bessere Welt übernehmen.

ERWARTUNGEN AN DIE HEUTIGE INFO-SESSION

WAS SIND DIE HEUTIGEN SCHWERPUNKTE?

- Übersicht zum Zeitplan und den Fristen
- Formelle und technische Änderungen
- Aufbau und Struktur des Fragebogens
- Detailbesprechung einzelner CoP-Fragen
- Guidebook

WAS IST HEUTE NICHT IM FOKUS?

- Vergleich des Fragebogens mit anderen Berichtsstandards

ZIELE DES NEUEN FORMATS

INTEGRITÄT

Standardisierter Prozess zur „Rechenschaftspflicht“ für Teilnehmer:innen, um die Integrität des UN Global Compact zu wahren.

WEITERE UNTERSTÜTZUNG

Unterstützung bei der Operationalisierung der 10 Prinzipien und deren Messbarkeit für Unternehmen und den UN Global Compact.

DATENEINSICHT

Einfacherer Zugang zu vergleichbaren Informationen für Stakeholder hinsichtlich der Umsetzung der 10 Prinzipien und Förderung der Sustainable Development Goals (SDGs).

UN GLOBAL COMPACT als größte frei zugänglich Datenbank für Nachhaltigkeitsinformationen.

ÜBERSICHT ÄNDERUNGEN

FRISTEN	INHALTE	PLATTFORM	HILFSMITTEL
Einheitliche jährliche Einreichfrist für alle Unternehmen zwischen März – Juni Keine Möglichkeit die Einreichfrist zu verlängern Ausschlussfrist auf 6 Monate verkürzt (vormals 12 Monate)	Zwei Mindestanforderungen 1: CEO-Statement 2: Fragebogen ausfüllen Themengebiete: Governance, Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umwelt & Klima, Korruptionsprävention Abfrage branchenspezifische Kennzahlen	Digitale Plattform zur Erstellung des CoP Neue Funktion: Elektronische Signatur für das CEO-Statement Daten-visualisierungen in Zukunft möglich.	FAQ-Dokument zur neuen CoP-Policy CoP-Fragebogen als PDF und Excel-Dokument Leitfaden für die Bearbeitung des CoP-Fragebogen Videos auf der UN Global Compact Academy

FRISTEN AB 2023

JAN	FEB	MAR	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEZ	JAN
START CoP-POLICY		EINREICHFRIST CoP				UNTERNEHMEN MIT CoP: STATUS ACTIVE						
						UNTERNEHMEN OHNE CoP: STATUS NON-COMMUNICATING						AUSSCHLUSS

- **Einheitliche Einreichfrist** zwischen **01. März und 30. Juni** eines jeden Jahres
- Unternehmen, die ihren CoP fristgerecht einreichen, erhalten den Unternehmensstatus „**active**“
- Unternehmen, die ihren CoP nicht fristgerecht einreichen, erhalten den Unternehmensstatus „**non-communicating**“
Diese haben allerdings die Möglichkeit ihren CoP zwischen Juli und Dezember nachzureichen, um den Status „active“ zu erlangen.
- Unternehmen, die **sechs Monate im Status „non-communicating“** sind, werden nach dem 31. Dezember aus dem UN Global Compact ausgeschlossen.

COMMUNICATION ON PROGRESS

AB 2023



BAUSTEINE DES NEUEN COP - MINDESTANFORDERUNGEN

1

CEO-Statement/Erklärung der Geschäftsführung

- Durch online Plattform vorgegeben/Standardtext
- Elektronische Signatur des Statements durch Geschäftsführung oder Vertreter:in

CEO statement of continued support to the UN Global Compact

To our stakeholders:

I am pleased to confirm that our company reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact [...]

Sincerely yours,

2

CoP-Fragebogen

- Fragebogen mit 50-70 Fragen in den Themenbereichen, Governance, Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umwelt & Klima und Korruptionsprävention
- Fragen zu Wesentlichkeit, Commitment, Prävention, Erkenntnisse & Leistung, Reaktion und Reporting
- Multiple Choice-Fragen Antwortoptionen, wie „Nichtzutreffend & keine Angabe“ möglich



CEO-STATEMENT

[Date]

To our stakeholders:

I am pleased to confirm that [Company Name] reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment and Anti-Corruption.

In this annual Communication on Progress, we disclose our continuous efforts to integrate the Ten Principles into our business strategy, culture and daily operations, and contribute to United Nations goals, including the Sustainable Development Goals.

Sincerely yours,

CEO's / Highest executive name:

CEO's / Highest executive full title:

Company Name: [system to auto-insert]

Name und Titel des CEO/GF

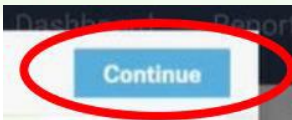
If applicable

Form completed on behalf of highest executive by:

☐ By clicking here, I affirm I have received permission to sign on behalf of the CEO or highest-ranking official

In Vertretung

✓ You have completed all required fields. Please click 'Continue'.



Almost done.

I agree to be legally bound by this document and the [HelloSign Terms of Service](#).
Click on 'I Agree' to sign this document.

Edit

I agree

FRAGEN ZU DEN FRISTEN



„Unser nächster CoP wäre im Jänner/Februar fällig. Müssen wir dann zwei Berichte einreichen?“

Antwort:

Nein, ihr Unternehmen muss 2023 nur einen Bericht einreichen. Alle Fristen vor dem 01. März verfallen. Sie müssen ihren Bericht im allgemeinen Zeitraum von März bis Ende Juni einreichen.

„Unser nächster CoP wäre noch dieses Jahr Okt./Nov./Dez. fällig. Müssen wir dann 2023 gleich wieder einen neuen CoP einreichen?“

Antwort mit Option:

Grundsätzlich schon. Jedoch können Sie dieselben Daten für die Einreichung in der kommenden Einreichfrist im März – Juni 2023 verwenden, da bis dahin keine neuen Daten vorhanden sein werden.

Option: Keine Einreichung des diesjährigen CoP -> Unternehmensstatus "non-communicating"! – Diesen Status behalten Sie dann bis zur Einreichfrist 2023.

„Auf welchen Zeitraum sollen sich die Angaben im CoP beziehen?“

Antwort:

Die Angaben, die Sie in ihrem CoP 2023 machen, sollen sich im besten Fall auf 2022 beziehen. (Das davorliegende Geschäftsjahr)

COP-FRAGEBOGEN IM ÜBERBLICK

GOVERNANCE

MENSCHENRECHTE

ARBEITSNORMEN

UMWELT & KLIMA

ANTI-KORRUPTION

- 50-70 Fragen in den Themenbereichen Governance, Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umwelt & Klima und Korruptionsprävention
- Größtenteils Multiple-Choice Fragen
- Antwortoptionen, wie „Nichtzutreffend“ und „keine Angabe“ möglich
- Fragen zu **Wesentlichkeit, Commitment, Prävention, Erkenntnisse & Leistung, Reaktion & Reporting**

	Wesentlichkeit	Commitment	Prävention	Erkenntnisse & Leistung	Reaktion und Reporting
Governance (G)	-/-	G1-G5	G6-G7	G9-G13	G8
Menschenrechte (HR)	HR1	HR2	HR3-HR6	-/-	HR7-HR8
Arbeitsnormen (L)	HR1*	L1	L2-L5	L6-L10	L11-L12
Umwelt & Klima (E)	-/-	E1	E2-E5	E6-E10 E11-E20 (Branche)	E20
Anti-Korruption (AC)	-/-	AC1-AC2	AC3-AC4	AC5	AC6-AC8

G=Governance, HR=Human Rights/Menschenrechte, L=Labour/Arbeitsnormen, E=Environment/Umwelt & Klima, AC=Anti-Corruption/Anti-Korruption

Schwerpunkte/Themenfelder des Fragebogens

WESENTLICHKEIT	COMMITMENT	PRÄVENTION	ERKENNTNISSE & LEISTUNG	REAKTION & REPORTING
Wesentliche Themen im Bereich Menschenrechte	Themenspezifische Richtlinien • Menschenrechte • Arbeitsnormen • Klima- und Umweltschutz • Korruptionsprävention	Einbindung von Stakeholdern Präventionsmaßnahmen Schulungen Beobachtung der Fortschritte	<u>Governance</u> Vergütung der Führungskräfte <u>Arbeitsnormen</u> Vergütung von Frauen <u>Umwelt & Klima</u> Energie und Ressourcennutzung <u>Korruptionsprävention</u> Korruptionsvorfälle	Reaktion Zusätzliche Maßnahmen und Ziele

Wesentlichkeit: Menschenrechte und Arbeitsnormen

WESENTLICHKEIT

COMMITMENT

PRÄVENTION

ERKENNTNISSE &
LEISTUNG

REAKTION &
REPORTING

HR1. Welche der folgenden Themen hat das Unternehmen als wesentliche Menschenrechtsfragen im Zusammenhang mit seiner Geschäftstätigkeit und/oder Wertschöpfungskette identifiziert, sei es aufgrund ihrer Bedeutung (d.h. die schwerwiegendsten potenziellen negativen Auswirkungen auf die Menschen) oder auf einer anderen Grundlage? - Verweis: GRI-Angabe 3-2 (2021) [Maximal 5 zutreffende Antwortmöglichkeiten auswählen]

L

- Vereinigungsfreiheit und die tatsächliche Anerkennung des Rechts auf Tarifverhandlungen
- Kinderarbeit
- Zwangsarbeit
- Nichtdiskriminierung in Beschäftigung und Beruf
- Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz
- Arbeitsbedingungen (Löhne, Arbeitszeiten) [Führt zu einer weiteren Zeile „Arbeitsbedingungen (Löhne, Arbeitszeiten)“ bei den Fragen L1-5, L12]

HR

- Meinungsfreiheit [Führt zu einer weiteren Zeile „Meinungsfreiheit“ in den Fragen HR2-HR7]
- Zugang zu Kultur [Führt zu einer weiteren Zeile „Zugang zu Kultur“ in den Fragen HR2-HR7]
- Zugang zu Wasser und sanitären Einrichtungen [Führt zu einer weiteren Zeile „Zugang zu Wasser und sanitären Einrichtungen“ in den Fragen HR2-HR7]
- Digitale Sicherheit / Privatsphäre [Führt zu einer weiteren Zeile „Digitale Sicherheit / Privatsphäre“ in den Fragen HR2-HR7]
- Geschlechtergleichstellung und Rechte von Frauen [Führt zu einer weiteren Zeile „Geschlechtergleichstellung und die Rechte von Frauen“ in den Fragen HR2-HR7]
- Rechte indigener Völker [Führt zu einer weiteren Zeile „Rechte indigener Völker“ in den Fragen HR2-HR7]
- Rechte von Geflüchteten und Migrant*innen [Führt zu einer weiteren Zeile „Rechte von Flüchtlingen und Migrant*innen“ in den Fragen HR2-HR7]
- Andere _____

Commitment: Richtlinien und deren Inhalte



L1. Hat das Unternehmen in Bezug auf die folgenden Themen im Bereich Arbeitsnormen eine Richtlinie?

Hinweis: Die Antwortoption „Arbeitsbedingungen (Löhne, Arbeitszeiten)“ wird nur angezeigt, wenn sie bei HR1 ausgewählt wurde.

Verweis: GRI-Angabe 3-3-c (2021) für die Themen GRI 407 (2016), GRI 409 (2016), GRI 408 (2016), GRI 406 (2016), GRI 403 (2018)

(Matrix-Frage: Wählen Sie eine Antwortoption pro Zeile)

Themen im Bereich Arbeitsnormen	Nein, wir haben nicht vor eine Richtlinie zu entwickeln	Nein, aber wir planen innerhalb von zwei Jahren eine Richtlinie einzuführen	Ja, in einer umfassenderen Richtlinie enthalten oder eine eigenständige Richtlinie [Führt zu L1.1 und L1.2]	Nichtzutreffend (Bitte geben Sie zusätzliche Informationen im Textfeld an (verpflichtend))	Wenn ja, Jahr der letzten Überprüfung (JJJJ)
Vereinigungsfreiheit und die tatsächliche Anerkennung des Rechts auf Tarifverhandlungen	☐	☐	☐	☐	_____
Zwangsarbeit	☐	☐	☐	☐	_____
Kinderarbeit	☐	☐	☐	☐	_____
Nichtdiskriminierung in Beschäftigung und Beruf	☐	☐	☐	☐	_____
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	☐	☐	☐	☐	_____
Arbeitsbedingungen (Löhne, Arbeitszeiten)	☐	☐	☐	☐	_____

Ähnliche Frage im Bereich Menschenrechte, Umwelt und Klima und Korruptionsprävention

Policies müssen nicht hochgeladen werden.

Alles was zusätzlich angegeben/hochgeladen wird, wird öffentlich sein!

Prävention: Zusammenarbeit mit Stakeholdern

WESENTLICHKEIT

COMMITMENT

PRÄVENTION

ERKENNTNISSE &
LEISTUNG

REAKTION &
REPORTING

E2. Hat das Unternehmen im Laufe des Berichtszeitraums mit betroffenen Stakeholdern oder deren legitimen Vertreter*innen in Bezug auf die folgenden Umwelt- und Klimathemen zusammengearbeitet?

Hinweis: Bitte wählen Sie die höchste Stufe des Engagements des Unternehmens. Die Optionen verlaufen aufsteigend von links nach rechts.

Verweis: GRI-Angaben 3-1-b und 3-3-f (2021) für die Themen GRI 303 (2018), GRI 304 (2016), GRI 305 (2016), GRI 306 (2020), GRI 302 (2016), und GRI-Angabe 201-2-a-iv (2016); (Matrix-Frage: Wählen Sie eine Antwortoption pro Zeile)

	Kein Austausch zu diesem Thema	Um die relevanten Risiken / Auswirkungen besser zu verstehen	Diskussion potenzieller Möglichkeiten zur Vermeidung / Minderung der relevanten Risiken / Auswirkungen	Vereinbarung eines Vorgehens zur Vermeidung / Minderung der relevanten Risiken / Auswirkungen	Bewertung der Fortschritte von Vermeidung / Minderung der relevanten Risiken / Auswirkungen	Zusammenarbeit bei der Vermeidung / Minderung der relevanten Risiken / Auswirkungen	Sonstiges (Bitte geben Sie zusätzliche Informationen an.)
Klimaschutz	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Wasser	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Weltmeere	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Wälder / Biodiversität / Landnutzung	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Luftverschmutzung	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Abfälle	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Energie- und Ressourcenverbrauch	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ähnliche Frage im Bereich Arbeitsnormen und Menschenrechte

Erkenntnisse & Leistung: Abfrage von spezifischen Kennzahlen

WESENTLICHKEIT

COMMITMENT

PRÄVENTION

ERKENNTNISSE &
LEISTUNG

REAKTION &
REPORTING

Abfrage von spezifischen Kennzahlen in allen Themenbereichen

GOVERNANCE

MENSCHENRECHTE

ARBEITSNORMEN

UMWELT & KLIMA

ANTI-KORRUPTION

G9 – G13

- Vergütung der Führungskräfte
- Zusammensetzung des Vorstands
- Prüfung der Daten

L6 – L10

- Kollektivverhandlungen
- Gewerkschaften
- Frauen in höheren Führungspositionen
- Entlohnung von Frauen
- Arbeitsunfälle

E6 – E10 / E11-E20

- Klimaschutz
- Energie- und Ressourcennutzung
- Technologie

Branchenspezifisch
Wasser
Wald, Landnutzung,
Biodiversität
Luftverschmutzung
Abfall

AC5

- Korruptionsvorfälle

Erkenntnisse & Leistung: Transparenz

WESENTLICHKEIT

COMMITMENT

PRÄVENTION

ERKENNTNISSE &
LEISTUNG

REAKTION &
REPORTING

G13. Sind die in diesem Fragebogen gemachten Angaben durch einen unabhängigen Dritten geprüft?

Verweis: CDP C10.1 2022; GRI-Angabe 2-5 (2021) (Alle zutreffenden Antwortmöglichkeiten auswählen)

- Keine Prüfung der Angaben
- Begrenzte Sicherheit für eine Minderheit von Angaben (z. B. nur Treibhausgasemissionen)
- Begrenzte Sicherheit für die Mehrheit der Angaben
- Hinreichende Sicherheit bei einer Minderheit von Angaben
- Hinreichende Sicherheit für die Mehrheit der Angaben
- Sonstige (Bitte geben Sie zusätzliche Informationen im Textfeld an (verpflichtend))

E7. Wie viel Prozent der Einnahmen des Unternehmens wurden im Berichtszeitraum in die Forschung und Entwicklung von CO₂-armen Produkten / Dienstleistungen investiert?

Verweis: CDP C4.3c 2022; CDP4.2b 2022; (teilweise auch) ISAR A.3.3 (Matrix-Frage: Textfeld mit der Option „Unbekannt“ oder „Nichtzutreffend“)

Der UN Global Compact verlangt keine unabhängige Prüfung der gemachten Angaben.
Es gibt die Möglichkeit Fragen nicht zu beantworten, in dem man die Antwortoption „Unbekannt“ oder „Nichtzutreffend“ wählt.

	Prozent der Einnahmen	Unbekannt	Nichtzutreffend (Bitte geben Sie zusätzliche Informationen im Textfeld an (verpflichtend))
F&E für CO ₂ -arme Produkten/Dienstleistungen	%	☐	☐

Reaktion & Reporting

WESENTLICHKEIT

COMMITMENT

PRÄVENTION

ERKENNTNISSE &
LEISTUNG

REAKTION &
REPORTING

G8. Gibt es Prozesse, über die die Angestellten des Unternehmens Bedenken über das Verhalten des Unternehmens in Bezug auf Menschenrechte, Arbeitsnormen, Umwelt & Klima oder Korruptionsprävention äußern können? Verweis: Leitfaden zur Berichterstattung zum 10. Prinzip Korruptionsprävention – B3; GRI-Angabe 2-26 (2021) (Wählen Sie eine Antwortoption aus)

- Nein, dies hat derzeit keine Priorität.
- Nein, aber wir planen dies innerhalb von zwei Jahren
- Ja, wir haben einen informellen Prozess (z. B. durch Vorgesetzte, anderes) [Führt zu 8.1.]
- Ja, wir haben einen formellen Prozess [Führt zu 8.1.]

G8.1. Bitte machen Sie zusätzliche Angaben zu den Prozessen, über die das Unternehmen verfügt, damit Angestellte Bedenken über das Verhalten des Unternehmens äußern können.

Hinweis: Diese Frage wird nur angezeigt, wenn bei G8 eine der beiden Optionen mit "Ja" gewählt wurde.

Verweis: GRI-Angabe 2-26 (2021)

(Matrix-Frage: Wählen Sie eine Antwortoption pro Zeile)

Manche Antworten führen zu weiteren Fragen, die detailliertere Informationen verlangen. Die Erläuterung von Antworten ist optional.

	Nein	Ja
Werden die Prozesse allen Angestellten in der jeweiligen Landessprache kommuniziert?	☐	☐
Haben auch Externe (z. B. Auftragnehmer, Verkäufer, Lieferanten) Zugang zu diesem Prozess?	☐	☐
Ist der Prozess vertraulich (z. B. Whistleblowing-Prozess)?	☐	☐

BRANCHENSPEZIFISCHE FRAGEN IM BEREICH UMWELT

CoP sector	UNGC sector of participant	Wasser	Wald + Land	Luft	Abfall
Oil & Gas	Oil & Gas Producers	1	3	1	
	Oil Equipment, services & distribution	1	3	1	
	Alternative energy	2	3	1	
Chemicals	Chemicals	2		1	3
Basic Resources	Forestry & paper	1	3	1	
	Industrial Metals & Mining	2	3	1	3
	Mining	2	3	1	3
Construction & Materials	Construction & Materials	1	3		3
Industrial Goods & Services	Aerospace & Defense				3
	General Industrials			1	3
	Electronic & Electrical Equipment	1			3
	Industrial Transportation			1	
Automobiles & Parts	Automobiles & Parts	1			3
Food & Beverage	Beverages	2	3		2
	Food Producers	2	3		
Household & Personal Goods	Household Goods & Home Construction	1	3		
	Leisure Goods	1			
	Personal Goods	1			
Health Care	Health Care Equipment & services				3
	Pharmaceuticals & Biotechnology	1			
Retail	Food & Drug Retailers				3
	General Retailers				3
Travel & Leisure	Travel & Leisure	1			
Telecom	Mobile Telecommunications		3		
Utilities	Electricity	2		1	3
	Gas, Water & Multiutilities	1			
Real Estate	Real Estate Investment & Services	1			
	Real Estate Investment Trusts	1			
Technology	Technology Hardware & Equipment	1			

Hinweis: Die Fragen E11 bis E20 erscheinen nur, wenn das Unternehmen in bestimmten Branchen tätig ist. Relevant ist die Branche, die im Antrag an den UN Global Compact angegeben ist. Wenn das Unternehmen im Antrag "**Diversifiziert - Sonstige**" ausgewählt hat, wird es aufgefordert, die nachstehende Frage auszufüllen, bevor es fortfährt.

Die Branche, in dem das Unternehmen tätig ist, wird als "Sonstige" aufgeführt. Bitte wählen Sie **die 3 umsatzstärksten Branchen** Ihres Unternehmens aus. Verweis: GRI-Angabe 2-6-a (2021) (Alle zutreffenden Antwortmöglichkeiten auswählen)

Für folgende (Sub-)Sektoren sind **keine zusätzlichen** Umweltfragen vorgesehen:

- Banken
- Versicherungen
- Finanzdienstleister
- Media
- Andere (Other / Diversified)
- Health Care Equipment & Services
- Industrial Engineering
- Support Services
- Software and Computer Services
- Fixed-Line Telecommunications

FRAGEN ZUM COP-FRAGEBOGEN



„Müssen alle Unternehmen und KMU denselben Fragebogen beantworten?“

Antwort:

Ja, der Fragebogen richtet sich an Unternehmen aller Größen und Branchen. Womöglich werden Fragen für Ihr Unternehmen weniger passend erscheinen, beantworten Sie diese bestmöglich und erklären Sie Ihre Antwort im optionalen Textfeld.

„Werden die Antworten bewertet oder benotet?“

Antwort;

Nein, eine Bewertung der Daten ist nicht vorgesehen. Zukünftig soll es jedoch wieder unterschiedliche Differenzierungslevel (Basic – Advanced) geben, um die CoP-Berichte einzuteilen.

„Müssen alle Fragen beantwortet werden?“

Antwort:

Ja, nur wenn der Fragebogen komplett ausgefüllt ist, kann der CoP erfolgreich eingereicht werden.

Plattform



WO REICHE ICH DEN COP EIN - PLATTFORM

- Zugang über die Seite des UN Global Compact > [Sign In](#) (wsl. erst ab 2023 möglich)
- Zugangsdaten bleiben gleich
- Mehrere Nutzer:innen pro Unternehmen möglich
- Automatische Speicherung von Änderungen am CoP
- Anzeige des Bearbeitungsstands
- Verlinkung einzelner Begriffe zu Definitionen und Berichtsstandards, wie GRI

The screenshot displays the UN Global Compact COP platform interface. At the top, the header includes the UN Global Compact logo and navigation links for 'Dashboard' and 'Reports'. Below the header, a section titled '2022 Communication on Progress' shows a progress bar with five categories: Governance (3/15), Human Rights (2/8), Labour (1/13), Environment (2/19), and Anti-corruption (0/8). To the right of the progress bar, there are dropdown menus for 'Policies and Responsibilities', 'Prevention', 'Concerns and grievance mechanisms', 'Lessons', and 'Executive Pay'. A 'Submit' button is visible in the top right corner. Below the progress bar, a large blue banner with a globe background contains a welcome message: 'Welcome! Start your communication on progress by completing the requirements below.' Two white boxes are displayed on the banner. The first box is titled 'Questionnaire' and shows a status of 'Not started' with a 'Start Questionnaire' button highlighted by a red circle. The second box is titled 'CEO Statement of Continued Support' and shows a status of 'Not signed' with a 'Sign' button. At the bottom of the banner, a clock icon indicates the 'Deadline for publishing a new COP is 31 May 2022'.

FUNKTIONSWEISE DES FRAGEBOGENS

2. Does the company have a publicly stated commitment regarding the following sustainability topics?

Related Reporting Standards: [GRI Disclosure 2-23 \(2021\)](#)

Hilfestellungen/Verweise zu
Berichtsstandards wie GRI

	No, this is not a current priority	No, but we plan to have a commitment within 2 years	Yes, and the commitment is focused on our own operations	Yes, and the commitment includes our own operations and the value chain	Yes, and the commitment includes our own operations and the value chain along with communities and society
Human Rights	☒	☐	☐	☐	☐
Labour Rights / Decent Work	☐	☐	☐	☒	☐
Environment	☐	☐	☐	☒	☐
Anti-Corruption	☐	☐	☒	☐	☐

(Optional) Please provide additional explanation or upload relevant documents

Möglichkeit die Antwort zu
erläutern / Optional

 Guidance to answer this question

 Bookmark this question

 Upload document(s)

Möglichkeit zusätzliche
Dokumente hochzuladen

HILFSMITTEL

CoP-Fragebogen



- Auflistung aller Fragen des neuen CoP
- Verweise zu anderen Berichtsstandards
- In PDF und Excel-Format

CoP - FAQs



- Fragen und Antworten zu den Themen
- Überarbeitung und Mindestanforderungen
- Formelles zum Fragebogen

CoP-Guidebook



- Leitfaden
- Struktur des Fragebogens
- Erläuterungen zu den einzelnen Fragen bzw. Begriffen

Videos



- Videos on demand zu den einzelnen Themen (Governance, Menschenrechte und Arbeitsnormen, Umwelt- und Klimaschutz, Anti-Korruption)

In Kooperation mit dem UN Global Compact Netzwerk Deutschland, Schweiz und Liechtenstein veröffentlichen wir den CoP-Fragebogen in deutscher Sprache.
(aktuell im Lektorat)

Hilfsmittel: Guidebook



- Leitfaden
- Struktur des Fragebogens
- Erläuterungen zu den einzelnen Fragen bzw. Begriffen

Question	Rationale and Calculation Guidance	Related Reporting Standards	Mapping to the Ten Principles of the UN Global Compact	Mapping to SDG Targets
G2: Publicly stated commitment	"Effecting change begins with the company's leadership. A public commitment by the chief executive, with support from the Board of Directors, is required to participate in the Global Compact. Leadership must send a strong signal throughout the organization that sustainability counts, and all responsibilities are important." Source: UN Global Compact, Guide to Corporate Sustainability, p. 9 There is a text box to provide a link or upload a document if the company has a publicly stated commitment, and/or to provide additional explanation if that is not the case.	GRI Disclosure 2-23 (2021)	Principle 1 Principle 7 Principle 10	8.1, 8.3, 8.5, 8.7, 8.8, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7
G3: Code of conduct	Code of conduct illuminates company values and is a commitment to high standards of ethical conduct. Demonstrating a "good faith effort" to prevent illegal acts may reduce the financial risks associated with government fines for ethical misconduct. Source: NASDAQ, ESG Reporting Guide 2.0, p. 26	NASDAQ G6.1 GRI Disclosure 2-23 (2021)	Principle 1 Principle 7 Principle 10	5.2, 5.5, 8.1, 8.3, 8.5, 8.7, 8.8, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7
G4: Individual or group responsible	By appointing an Individual or group to be responsible for each topic, a business enterprise creates an accountability mechanism to enact environmental and social policies; enforce initiatives and evaluate and manage risk; and address negative impacts.	GRI Disclosure 2-13 (2021)	Principle 1 Principle 7 Principle 10	5.2, 5.5, 8.1, 8.3, 8.5, 8.7, 8.8, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7
G5: Formal structure	Formal structures provide leverage for companies to address social and environmental issues by providing well-established communication channels and processes for engagement. Recognizing "small and medium-sized enterprises may have less capacity as well as more informal processes and management structures than larger companies, so their respective policies and processes will take on different forms." Source: Guiding Principles on Business and Human Rights	GRI Disclosures 2-9, 2-13 (2021)	Principle 1 Principle 7 Principle 10	5.2, 5.5, 8.1, 8.3, 8.5, 8.7, 8.8, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7

Hilfestellungen/Verweise zu Berichtsstandards wie GRI

Erklärungen und Beschreibungen der einzelnen Fragestellungen!

Vorbereitung: Tipps und Tricks

Vor Eingabe in die Plattform

- Rechtzeitig einen Überblick über die Fragen und Anforderungen verschaffen und ggf. Kolleg:innen informieren und einbinden
- Excel-Formular des Fragebogens nutzen, um Antworten von Kolleg:innen einzuholen bzw. zusammen an einem Dokument arbeiten zu können

Bei der Eingabe in die Plattform

- Ein/e Verantwortlicher/e für die Dateneingabe ernennen
- Schrittweise Eingabe der Daten (wegen automatischer Speicherung)

Vor finalen Abgabe des CoP auf der Plattform

- CoP/Fortschrittsbericht vor Abgabe exportieren und Antworten kontrollieren

WEITERE INFO-SESSIONS

3. Info-Session

Dienstag, 06.12.
11:00 – 12:00 Uhr
Verlinkung

- Vergleich zu anderen Berichtsstandards



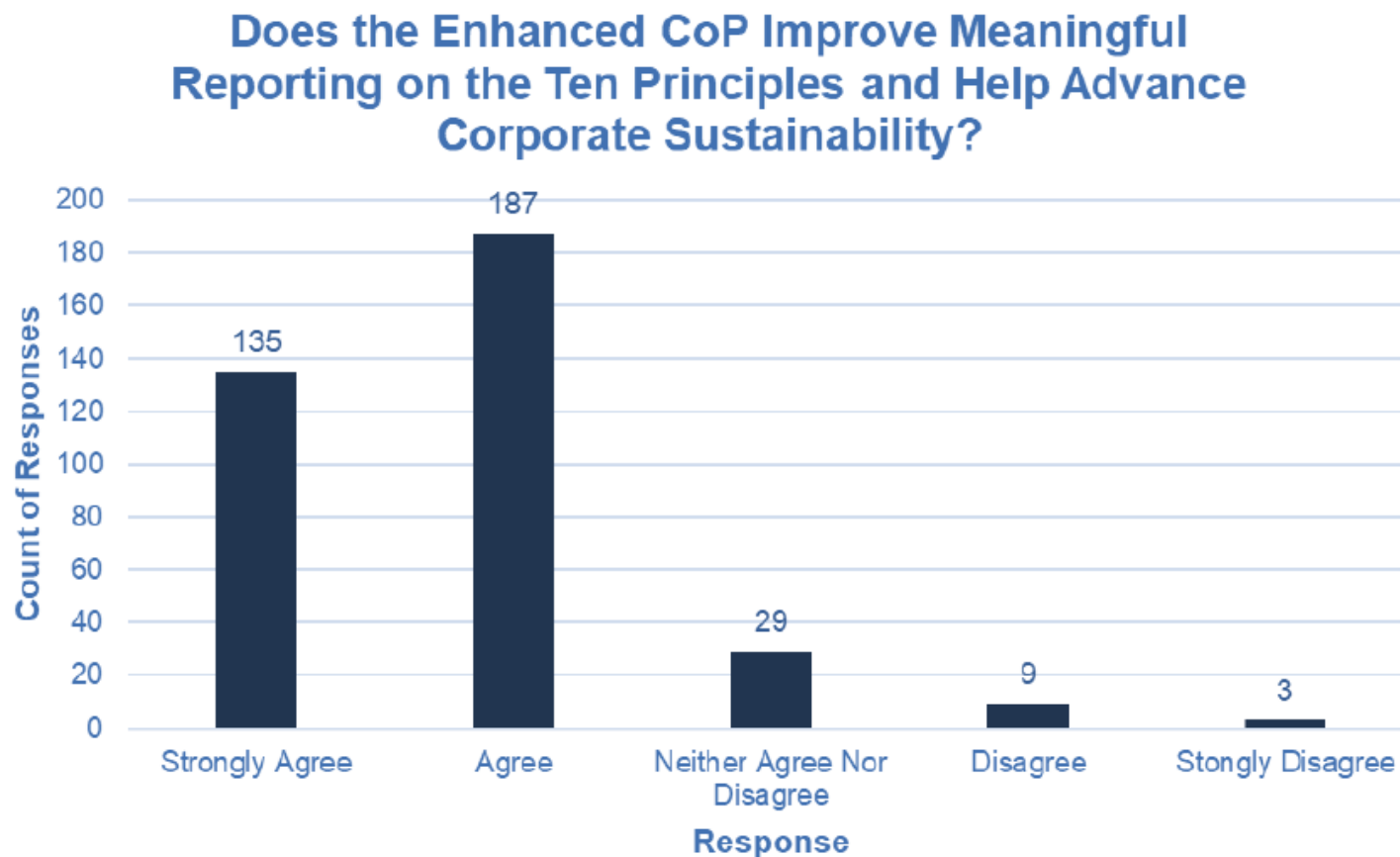
Aufzeichnungen

Info-Session 1 & 2
- Übersicht
- Vertiefung



RÜCKMELDUNG AUS DER PILOTPHASE 2022

Early Adopter Programm



This was our third CoP since becoming participants...**This revised approach is much more structured and systematic**, both for us as participants and the UN in terms of aggregating information to assess progress on a global scale. The format of the answers also **gives a framework to identify and prioritize further actions, participants can take in terms of goal setting and internal policy development.**"

KONTAKT



JOHANNES HÄMMERLE

Manager Participant Engagement & Reporting

Global Compact Network Austria
Wiedner Hauptstraße 24/11
1040 Wien

E: j.haemmerle@globalcompact.at

I: www.globalcompact.at



Global Compact Network Austria

Uniting business for a better world

www.globalcompact.at | www.unglobalcompact.org

Find us on social media

[LinkedIn](#) | [Twitter](#)